

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А.Ф. МИХАЙЛОВА
Д.НИКОЛАЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МОБУ СОШ д.Николаевка
(протокол от 23.03.2020 № 16)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ д.Николаевка
Храмова О.Ю.
Приказ № 150-ОД от 26.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании" №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.3 ст.17, п.10.ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или

темы и проводится в виде контроля успешного усвоения учебного материала (далее – УУУМ) обучающихся.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУУМ в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с образовательной программой.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов в 9,11-х классах на основании «Порядка проведения итоговой аттестации по программам основного общего образования, среднего общего образования».

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. **Цель:** повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический

навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. *Справедливость и объективность* - это единые критерии оценивания УУМ обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. *Учет возрастных и индивидуальных особенностей* обучающихся.

3.3.3. *Гласность и прозрачность* - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. *Незыблемость* - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. *Своевременность* – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В соответствии с Уставом школы принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУУМ составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем УУУМ составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет УУУМами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУУМов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4.Формы и сроки контроля.

4.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

- в 1 классах осуществляется безоценочное обучение;
- в 2-9 классах промежуточная аттестация по предметам проводится по четвертям и году;
- в 10-11 классах промежуточная аттестация по предметам проводится по результатам полугодия и года.

4.1.2. Текущие оценки, выставленные обучающемуся, фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося учителем на момент оценки знаний, и являются основанием для выставления оценок при промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.4. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.8. Промежуточный итоговый контроль проводится во 2-11 классах с целью оценки качества усвоения содержания части одной - двух учебных дисциплин за четверть.

4.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.10. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена

промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих).

4.12. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й классы); алгебре и началам анализа (10-й класс);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата или исследовательского проекта (8-й, 10-й классы);
- по билетам (8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);

4.12.1. Сроки проведения промежуточной аттестации: третья, четвертая неделя мая.

4.12.2. Во 2-7-х классах годовая аттестация проводится по двум предметам учебного плана, в 8-х классах по двум-трем предметам, в 10-х классах - по трем предметам. Перечень предметов, выносимых на итоговый контроль, и форма их проведения обсуждается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы до начала четвертой четверти.

4.12.3. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) победители и призеры региональных предметных олимпиад и конкурсов, если итоговый контроль проводится по данному предмету;
- в) за отличные успехи в изучении данного предмета;
- г) участники спортивных соревнований разного уровня.

4.12.4. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (годовой) могут быть освобождены на основании справки из медицинского

учреждения от части или всех предметов итогового контроля; или для них устанавливается другой срок.

4.12.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание вывешивается в конце апреля.

4.12.6. Тексты для проведения итогового контроля обсуждаются на заседании методического совета школы, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Утверждаются директором школы до начала мая.

4.12.7. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Ассистенты назначаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.12.8. Письменные работы выполняются на отдельных листочках, имеющих штамп школы в левом верхнем углу.

4.12.9. Весь материал (задания, работы учащихся, протоколы) сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.13. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.14. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую, годовую запись н/а или «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Неудовлетворительность по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования в течение следующего учебного года. Обучающийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

5.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а, б, п, о. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

5.4. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.5. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.6. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

5.7. Учителя-предметники, работающие с обучающимися, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят итоговые отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

5.8. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

5.9. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

5.10. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).

5.13. Итоговые отметки в аттестат выпускников 9, 11 классов выставляются на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 «Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Приказа Минпросвещения России от 17 декабря 2018 г. №315 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней со момента сообщения об отметке.

6.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (для 2-9 классов) или полугодовую промежуточную аттестацию (для 10-11 классов), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти либо полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

7.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался

обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

7.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе, исходя из среднего балла обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие);

- от 4,5 до 5 - 5 баллов;
- от 3,5 до 4,4 - 4 балла;
- от 2,5 до 3,4 - 3 балла,
- до 2,4 - 2 балла.

7.5. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 0,5 часа, 1 час и 2 часа в неделю - не менее трех отметок у обучающегося за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период. Для прохождения промежуточной аттестации по полугодиям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час и 2 часа в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее семи отметок у обучающегося за период.

7.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в классном электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

7.7. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогов по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

7.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.9. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводиться в очной и заочной формах (онлайн или оффлайн). К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного учащегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает учитель-предметник совместно с заместителем директора по учебной работе на основании мониторинга текущей успеваемости учащихся.

8. Перевод учащихся.

8.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.