

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08. 2013г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ д. Николаевка
И.В. Зотов
Приказ № 246-ОД
от «30» августа 2013г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя
общеобразовательная школа им. А.Ф. Михайлова д. Николаевка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Николаевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Республики Башкортостан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» от 20.11.89, Конституцией Российской Федерации от 12.12.93 г., Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательной школе (утв. постановлением Правительства РФ, от 19.03.2001г. № 196), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189), Законами РФ «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, приказами Министерства Образования и науки РФ от 15.02.2012 года № 107 «О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения»; от 04.07. 2012 года №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»; постановлением Администрации муниципального района Уфимский район «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательным учреждениями МР Уфимский район РБ» от 15.03.2010 года № 427, Уставом школы.

1.3. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной к данной школе территории.

1.4. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранных граждан в Российской Федерации в соответствие со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. Прием граждан для обучения в филиале школы осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в школу.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.10.. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.11. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района Уфимский район, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

1.12. При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приеме обучающегося в школу заключается договор об образовании в простой письменной форме между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, включающий вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности формы обучения, срока освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации³.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Данные правила вступают в действие с 1 сентября 2013 года.