

Рассмотрено:  
на заседании профкома  
д.Николаевка  
Председатель \_\_\_\_\_ Т.С. Деркач  
Рассмотрено  
На заседании трудового коллектива  
10 января 2009 г. протокол №1

Утверждаю:  
директор МОБУ СОШ  
\_\_\_\_\_ И.В. Зотов

Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

## **Положение о проведении предметных декад в МОБУ СОШ д. Николаевка**

### **I. Общие положения.**

1.1. Школьные предметные декады проводятся ежедневно методическими объединениями, секциями и кафедрами с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно – методической и опытно – экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

### **II. организация и порядок проведения предметной декады.**

1. Предметная декада проводится в соответствии с графиком, утвержденным МС школы.
2. Организатором предметной декады является методическое объединение, предметная секция или кафедра.
3. Участниками предметной декады являются:
  - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
  - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область. по которым проводится предметная декада.
4. В рамках предметной декады должны проводиться:
  - открытые уроки по предмету;
  - внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
  - общешкольные мероприятия;
  - коллективные творческие дела;

- другие формы учебно – воспитательной деятельности (олимпиады, контрольные срезы, викторины).
  - изучение состояния преподавания предмета;
  - проверка тематических, поурочных планов учителей, тетрадей учащихся.
5. При составлении плана декады учитывать:
    - занятость всех учителей МО или кафедры;
    - разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
    - составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения декады.
  6. Обсуждение плана - графика предметной декады происходит на заседании МО, секции или кафедры, после чего утверждается заместителем директора по УВР.
  7. Каждому учителю - предметнику необходимо провести не менее одного открытого урока в рамках темы предметной декады.
  8. Каждому учителю - предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.
  9. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
  10. По окончании предметной декады на заседании методического объединения или кафедры проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
  11. По итогам предметной декады заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:
    - план проведения предметной декады;
    - отчет по итогам предметной декады с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.
  12. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план -конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3 -х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.
  13. результаты предметной декады отражаются в справке, которая составляется заместителем директора по УВР.