

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ д.Николаевка



**Положение о промежуточной (годовой) аттестации и переводе учащихся  
МОБУ СОШ д.Николаевка МР Уфимский район**

**Общие положения**

1.1. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассмотрено педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная (годовая) аттестация является итоговым контролем.

1.4. Цели проведения промежуточной (годовой) аттестации: повышение ответственности каждого учителя за результаты своего труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта.

**2. Порядок проведения**

2.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й классы); алгебре и началам анализа (10-й класс);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);

- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата или исследовательского проекта (8-й, 10-й классы);
- по билетам (8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);

2.4. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации: третья, четвертая неделя мая.

2.5. Во 2-8-х классах годовая аттестация проводится по двум предметам учебного плана, в 10-х классах - по трем предметам (в 10-х профильных классах - обязательно два предмета из числа профилирующих). Перечень предметов, выносимых на итоговый контроль, и форма их проведения обсуждается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы до начала четвертой четверти.

2.6.. От промежуточной (годовой) аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) победители и призеры региональных предметных олимпиад и конкурсов, если итоговый контроль проводится по данному предмету;
- в) за отличные успехи в изучении данного предмета;
- г) участники спортивных соревнований разного уровня.

2.7. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (годовой) могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех предметов итогового контроля; или для них устанавливается другой срок.

2.8. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание вывешивается в начале мая.

2.9. Тексты для проведения итогового контроля обсуждаются на заседаниях кафедр или МО, согласовываются на метод. совете школы. Утверждаются директором школы до начала мая.

2.10. Промежуточную (годовую) аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Ассистенты назначаются зам. директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Письменные работы выполняются на отдельных листочках, имеющих штамп школы в левом верхнем углу.

2.12. Весь материал (задания, работы учащихся, протоколы) сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе и выставляются в протокол и классный журнал:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала проведения следующего итогового контроля.

В классном журнале делается соответствующая запись

2.14. Учащиеся, получившие по первому предмету неудовлетворительную отметку, допускаются до следующих, с повторным проведением в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешен повторный итоговый контроль в августе.

2.15. На основании четвертных (полугодовых), экзаменационных отметок выставляются годовые отметки за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в

личном деле учащегося.

2.17. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок по четвертям (полугодиям), отметки по результатам переводных экзаменов (если они проводятся по данному предмету). Положительная годовая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

### **3. Перевод учащихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету, могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс, условно. Ответственность за исправление неудовлетворительной оценки несут родители.

3.3. Обучающиеся на ступени начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года или имеющие неуспеваемость по двум или более предметам по заявлению родителей (законных) и (или) по решению педсовета школы могут быть оставлены на повторное обучение.

3.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета лица о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение родителям (законным представителям) хранится в личном деле учащегося.

Положение принято на заседании педсовета

13 мая 20 10 г.

Протокол № 6