

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Деркач Т.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Зотов И.В.

Приказ № 42 от 05.03.2008г

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедрах МОБУ СОШ с.Николаевка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Свою деятельность кафедры осуществляют в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1. Цели и задачи:

Основной целью кафедральной системы является научно- методическое сопровождение профильного и предпрофильного обучения ;

Задачи:

- системно проводить учебную и научно-методическую работу;
- поддерживать научно- исследовательскую и поисковую работу педагогов и учащихся ;
- стимулировать творчество и инициативу учителей;
- поддерживать культурно- образовательные инициативы педагогов;
- проводить анализ учебной и воспитательной работы учителей кафедры;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности членов кафедры;
- рекомендовать в изданию работы учителей, изучать и обобщать опыт педагогов;
- стимулировать участие педагогов в конкурсах и проектах, творческой авторской деятельности.

2. Принципы:

- равноправие членов кафедры;
- коллегиальность;
- гласность в решении насущных вопросов кафедры;
- приоритетность интересов личности учащегося;
- поддержка творчества и инициативы.

3.Функции:

- разработка учебных программ для учебной и внеклассной деятельности (курсы по выбору, элективные курсы);
- совместно с администрацией учебного заведения создание моральных и материальных условий для обеспечения эффективной организации учебного процесса;
- установление партнерских связей с ведущими вузами города, республики;
- организация научно-исследовательской деятельности учащихся
(интеллектуальные марафоны, защита проектов, олимпиадное движение разного уровня, научно-исследовательская конференция);
- обеспечение условий для совершенствования качества преподавания предмета, повышения квалификации педагогических кадров;
- обобщение опыта лучших педагогов в овладении педагогическим мастерством;
- рассмотрение и рекомендация к публикации научных работ учащихся;
- участие в организации и проведении научных конференций и семинаров педагогов;
- проведение диагностики учебных достижений учащихся, совершенствование педагогического процесса на основе полученных результатов диагностических исследований.

СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ КАФЕДР

Кафедра естественно-математических дисциплин		Кафедра социально- гуманитарных дисциплин			
Секция учителей математики и информатики	Секция учителей естественных дисциплин	Секция учителей русского языка и литературы	Секция учителей башкирского языка и литературы	Секция учителей иностранных языков	Секция учителей общественных дисциплин

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- изучение основополагающих документов по организации учебного процесса, нормативных документов;
- обзор периодической литературы по психологии, педагогике, методике преподаваемого предмета;
- контроль деятельности учителя по качественному выполнению требований документов Министерства образования, инструктивно-методических писем, рекомендаций;
- разработка качественных дидактических материалов;
- изучение и качественное использование в практике работы учителей инновационных технологий;
- мониторинг деятельности учителя;
- организация научно-исследовательской и опытно- экспериментальной работы учителя;
- поддержка молодых учителей, методическая помощь и наставничество;
- диагностико - консультативная помощь педагогам;
- создание системы повышения квалификации педагогов;
- обобщение передового опыта учителей, выдвижение и подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- подготовка учителей к повышению квалификационной категории;
- изучение и утверждение программ спецкурсов, элективных курсов, кружков;
- изучение и обсуждение авторских методик педагогов;
- обсуждение и утверждение экзаменационного материала;
- изучение отчетов учителей по различным аспектам профессиональной деятельности.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующим кафедрой директором школы сроком на три года назначается педагог, имеющий высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию и педстаж работы по специальности не менее пяти лет.

Заведующий кафедрой должен знать: содержание основных директивных и нормативных документов по народному образованию, достижений отечественной зарубежной науки и практики, форм и методов непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов; принципы и методику разработки учебных программ, тематического и поурочного планирования и другой учебно-методической документации.

Должностные обязанности заведующего кафедрой:

- принимает участие в подборе и расстановке учителей кафедры, участвует в планировании учебно - воспитательной работы школы на год; в разработке учебных планов школы;
- при необходимости возглавляет работу по разработке учебных программ, оказывает помощь учителям в разработке авторских программ;
- организует методическую и исследовательскую работу;
- принимает меры по оснащению методического кабинета пособиями и техническими средствами, по совершенствованию форм и методов работы с учителями, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в аттестации учителей;
- контролирует качество преподавания учебных дисциплин, выполнение учебных программ, а также качество знаний учащихся. Для чего он посещает и анализирует уроки и воспитательные мероприятия в учебном году. Анализы уроков и воспитательных мероприятий заведующего хранятся в делах кафедры в течение 5 лет;
- координирует взаимодействие между представителями науки и практики;
- отвечает за ведение документации кафедры (план работы, записи посещения уроков и воспитательных мероприятий, материалы по аттестации);

Заведующий кафедрой пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными для педагогов школы. За заведование кафедрой учителю доплачивается 20% его должностного оклада.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Заседание кафедры проводится 2 раза в четверть.