Изменения и дополнения, вносимые в Основную образовательную программу основного общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Михайлова д.Николаевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Приложение 1
к приказу от 09.01.2020 №5-ОД

Дополнить Организационный раздел 3 пункт 3.1.3 следующим содержанием:

План внеурочной деятельности МОБУ СОШ д.Николаевка в 5-9–х классах

Направления	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Духовно-нравственное направление	1	1	1		
Общеинтеллектуальное				1	
Спортивно-оздоровительное					0,5
Общекультурное	1	1	1	1	1
Социальное	0,5				1
Итого	**2,5**	**2**	**2**	**2**	**2,5**

Годовой план внеурочной деятельности МОБУ СОШ д.Николаевка в 5-9–х классах

Направления	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Духовно-нравственное направление	35	35	35		
Общеинтеллектуальное				35	
Спортивно-оздоровительное					17
Общекультурное	35	35	35	35	34
Социальное	17,5				34
Итого	**87,5**	**70**	**70**	**70**	**85**

Приложение 2
к приказу от 09.01.2020 №5-ОД

Дополнить Организационный раздел 3 пункт 3.1.1 Учебный план основного общего образования следующим содержанием:

Согласно требованиям ФГОС ООО обязательная часть составляет 70 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 30 % от общего объема основной образовательной программы. Для достижения целей основной образовательной программы МОБУ СОШ д.Николаевка используются возможности учебного плана, внеурочной деятельности, внеклассной работы (организация классных часов, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов, проектной деятельности, часов общения, праздников, посещения музеев, библиотек, выставок, подготовка и проведение научных ярмарок, концертов, спектаклей, школьные научные общества, социальные и гражданские акции и т.д.), ресурсы социальных партнёров.

В 5-9 классах предусмотрено следующее соотношение:

Классы	**Обязательная часть**		**Часть, формируемая участниками образовательных Отношений**				
	Кол-во часов	% от общего объёма	Кол-во часов	Кол-во часов из учебного плана	Кол-во часов внеурочной деятельности	Кол-во часов внеклассных, общешкольных мероприятий	% общего Объёма
5	25	70	10,5	4	2,5	4	30
6	25	70	11	5	2	4	30
7	28	70	10	4	2	4	30
8	28	70	12	5	2	5	30
9	28	70	12	5	2,5	4,5	30
Итого	**134**	**70**	**55,5**	23	11	21,5	**30**

Несистемные занятия внеурочной деятельности распределены следующим образом:

Направление	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого
Спортивно- оздоровительное направление						
Спортивно-оздоровительные мероприятия	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5

Классные часы по формированию ЗОЖ	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5	1,9
Дни Здоровья. Походы на природу	0,05	0,05	0,05	0,2	0,2	0,55
Духовно-нравственное направление						
Кл часы, уроки мужества, тематические встречи	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	1,2
Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание	0,2	0,2	0,15	0,25	0,2	1
Социальное направление						
ОППТ, экологические, социальные акции	0,2	0,2	0,2	0,25	0,2	1,05
Изучение ПДД	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,5
Кл. часы по профориентации	0,1	0,2	0,25	0,5	0,3	1,35
Общеинтеллектуальное направление						
Олимпиады, познавательные конкурсы	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Работа НОУ	0,2	0,1	0,1	0,2	0,1	0,7
Предметные недели, вечера	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Библиотечные уроки	0,05	0,05	0,05	0,1	0,1	0,35
Кл.часы по медиабезопасности	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,5
Общекультурное направление						
Экскурсии, посещение, представлений, концертов, выставок.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	1,4
Участие в конкурсных творческих мероприятиях	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5
Итого	**4**	**4**	**4**	**5**	**4,5**	**21,5**

Данные занятия проводятся по выбору учащихся и их родителей (законных представителей) и проводятся на базе одного класса, параллели, смешанной группе.

Приложение 3
к приказу от 09.01.2020 №5-ОД

Изложить в новой редакции организационный раздел 3.пункт 3.1.2.

Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год

<u>Основное общее образование</u>

1. Календарные периоды учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2019 г.

1.2. Дата окончания учебного года (5–8-й класс) 29 мая 2020 г.;

1.3. Дата окончания учебного года (9-й класс) 22 мая 2020 г.

1.4. Продолжительность учебного года:

– 5-8-й класс – 35 недель;

– 9-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой *аттестации (ГИА).*

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях

5–8-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2019	25.10.2019	8	39
II четверть	05.11.2019	27.12.2019	8	39
III четверть	13.01.2020	20.03.2020	10	48
IV четверть	30.03.2020	29.05.2020	9	40
Итого в учебном году			**35**	**166**

9-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2019	25.10.2019	8	39
II четверть	05.11.2019	27.12.2019	8	39
III четверть	13.01.2020	20.03.2020	10	48
IV четверть	30.03.2020	22.05.2020	8	36
ГИА*	27.05.2020	21.06.2020	4	18
Итого в учебном году без учета ГИА			34	162
Итого в учебном году с учетом ГИА			38	181

Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

В календарном учебном графике период определен примерно.

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

5–8-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2019	04.11.2019	8
Зимние каникулы	30.12.2019	12.01.2020	14
Весенние каникулы	23.03.2020	30.03.2020	8
Летние каникулы	01.06.2020	31.08.2020	92
Праздничные дни			6
Выходные дни			72
Итого			**200**

9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	28.10.2019	04.11.2019	8
Зимние каникулы	30.12.2019	12.01.2020	14
Весенние каникулы	23.03.2020	30.03.2020	8
Летние каникулы	22.06.2020	31.08.2020	71
Праздничные дни			6
Выходные дни			78
Итого с учетом ГИА			**185**

Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается не позднее 25 мая. В календарном учебном графике период определен примерно.

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-й класс
Учебная неделя (дней)	5 дней
Урок (минут)	40 минут
Перерыв (минут)	10–20 минут
Периодичность промежуточной аттестации	По четвертям

4.Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах				
	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е Классы
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	5	4	4	4	5

5.Расписание звонков и перемен 5-9-й класс

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность Перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	20 минут
4-й	11:20 — 12:00	10 минут
5-й	12:10 — 12:50	10 минут
6-й	13:00 — 13:40	10 минут
7-й	13:50 — 14:30	10 минут
Внеурочная деятельность	с 15:00	

6. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах				
	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е Классы
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	10	10	10

Промежуточная аттестация обучающихся 5-9 классов осуществляется в соответствии с Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ д.Николаевка и является важным средством

диагностики состояния образовательного процесса и качества результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования.

Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах по предметам четвертям и году.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

Промежуточная (годовая) аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

• диктант (5-8-й классы);
• контрольная работа по математике (5-8-й классы);
• изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

• защита реферата или исследовательского проекта (8-й класс);
• экзамен по билетам по предметам учебного плана (5-8-й класс);
• тестирование (7-й, 8-й, классы);
• сдача нормативов по физической культуре (5-8-й классы);

Сроки проведения промежуточной аттестации: третья, четвертая неделя мая.

Во 5-7-х классах годовая аттестация проводится по двум предметам учебного плана, в 8-м классе- по двум-трем предметам. Перечень предметов, выносимых на итоговый контроль, и форма их проведения обсуждается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы до начала четвертой четверти.

Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание вывешивается в конце апреля.

Тексты для проведения итогового контроля обсуждаются на заседаниях кафедр или МО, согласовываются методическим советом школы. Утверждаются приказом директора школы до начала мая.

Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Ассистенты назначаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 4
к приказу от 09.01.2020 №5-ОД

Дополнить организационный раздел 3 пункт 3.2 «Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования» следующими подпунктами:

3.2.6 Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Основным механизмом достижения целевых ориентиров в системе условий является четкое взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

Проведение комплексных мониторинговых исследований результатов и эффективности образовательной деятельности отражено в анализе работы за год.

План работы способствует своевременному принятию управленческих решений, организации работы с родителями (законными представителями), профессиональному росту учителя.

В МОБУ СОШ д.Николаевка разработан план мероприятий по введению ФГОС ООО, сформированы творческие группы, позволяющие накапливать методический материал, информировать педагогов и родителей (законных представителей) о проводимой работе, повышать уровень квалификации педагогов.

Управленческие шаги	**задачи**	**Результат**
Механизм «Планирование»		
1.Анализ системы условий существующих в ОУ	Определение исходного уровня. Определение параметров для необходимых изменений.	Написание раздела ООП ООО «Система условий реализации основной образовательной программы»
2. Составление сетевого графика (дорожной карты) по созданию системы условий	Наметить сроки и создания необходимых условий реализации ФГОС ООО	Составлен сетевой график (дорожная карта) по созданию системы условий реализации ООП ООО
Механизм «Организация»		
1.Отработка механизмов взаимодействия между участниками образовательных отношений	Создание конкретных механизмов взаимодействия, обратной связи между участниками образовательных отношений	Создание комфортной среды для учащихся и педагогов.

2.Проведение различного уровня совещаний по реализации ООП ООО	Учет мнений участников образовательных отношений. Обеспечение доступности, открытости ОУ.	Достижение высокого качества обучения.
3.Разработка системы мотивации и стимулирования педагогов.	Создание благоприятной мотивационной среды для реализации ООП ООО.	Профессиональный и творческий рост педагогов.
Механизм «Контроль»		
1.Выполнение сетевого графика по созданию системы условий через распределение обязанностей по контролю между участниками рабочей группы	Создание эффективной системы контроля.	Достижение необходимых изменений, выполнение нормативных требований по созданию системы условий реализации ООП ООО.
Диагностика эффективности внедрения педагогических процедур, направленных на достижение ожидаемого результата	Создание пакета диагностик.	Достижение высокого уровня обучения.
Подбор диагностических методик для формирования целостной системы отслеживания качества выполнения ООП ООО	Пакет инструментария.	Формирование целостного аналитического материала.

3.2.7 Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Направление мероприятий	**Мероприятия**	**Сроки реализации**
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС	Наличие приказа о переходе на ФГОС ООО	Апрель 2015
	Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения	По мере необходимости
	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования ООП ООО	Апрель 2019
	Утверждение ООП ООО	Май 2019
	Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию ООП ООО	По мере необходимости
	Внесение изменений и дополнений в ООП ООО	по мере необходимости
	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов требованиям ФГОС ООО	Постоянно
	Приведение должностных инструкций работников Учреждения в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками	По мере необходимости
	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	Январь 2015
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ООО	апрель
	Разработка локальных нормативных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры Учреждения с учётом требований к	по мере необходимости

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	минимальной оснащённости учебного процесса	
	Утверждение: - учебного плана; - плана внеурочной деятельности; - рабочих программ учебных предметов (курсов), внеурочной деятельности; - календарного учебного графика; - режима работы Учреждения; - расписания уроков и внеурочной деятельности.	апрель-август
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	апрель-июнь
	Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат	по мере необходимости
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками на классное руководство	август
	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год	декабрь
III. Организационное обеспечение введения ФГОС	Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Учреждения по введению ФГОС ООО	на начало и в течение учебного года
	Разработка: - учебного плана; - плана внеурочной деятельности; - рабочих программ учебных предметов (курсов), внеурочной деятельности;	апрель-август

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	- календарного учебного графика; - режима работы Учреждения; - расписания уроков и внеурочной деятельности.	
	Изучение образовательных потребностей и запросов учащихся и родителей (законных представителей) по выбору программ внеурочной деятельности и учебных предметов (курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	апрель
	Привлечение Педагогического совета к проектированию ООП ООО	Постоянно
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	в системе
	Составление (корректировка) и реализация плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения в связи с введением ФГОС ООО	июнь, в течение учебного года
	Разработка (корректировка) плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	июнь-август
	Аттестация педагогических работников	в течение учебного года
V. Информационное обеспечение введения ФГОС	Размещение на сайте Учреждения информацион-ных материалов о введении ФГОС ООО	Постоянно
	Информирование родительской общественности о ходе введения ФГОС ООО	Постоянно
	Организация изучения мнения участников образовательных	в течение учебного года в

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	отношений по вопросам введения ФГОС ООО	рамках ВШК, программы мониторинга
	Обеспечение публичной отчётности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Август
	Разработка рекомендаций для педагогических работников по реализации ООП ООО	в течение учебного года
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	апрель-май
	Приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	в течение учебного года
	Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований СанПиН	в течение учебного года
	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения	в течение учебного года
	Пополнение фондов библиотеки Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами	в течение учебного года
	Обеспечение доступа Учреждения к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	в течение учебного года
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете	в течение учебного года

3.2.8 Контроль состояния системы условий

В ходе создания системы условий реализации ООП ООО проводится мониторинг с целью управления показателей.

Оценке подлежат: кадровые, финансовые, материально - технических условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий. Для такой оценки используется определенный набор показателей.

Кадровые условия реализации ООП ООО	*Направление контроля*	*Форма контроля*	*Сроки*	*Ответственные*
	Проверка укомплектованности школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Изучение документации	Июль, вгуст	Директор
	Установление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников школы требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих	Управленческий аудит	При приеме на работу	Директор
	Проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников школы	Изучение документации (наличие документов государственного образца о прохождении профессиональной переподготовки или повышения квалификации)	В течение года	Директор
	Проверка степени освоения педагогами образовательной программы повышения квалификации (знание материалов ФГОС ООО)	Собеседование	август	Зам по УВР

	Оценка достижения обучающимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных	Анализ выполнения комплексных контрольных работ	В течение года	Зам по УВР
Финансовые условия реализации	Проверка условий финансирования реализации ООП ООО	Информация для публичного отчёта	В течение года	Директор бухгалтер
	Проверка обеспечения реализации обязательной части ООП ООО и части, формируемой участниками образовательного процесса	Информация о прохождении программного материала	В течение года	Директор бухгалтер
	Проверка по привлечению дополнительных финансовых средств	Информация для публичного отчета	В течение года	Директор бухгалтер
Материально технические условия реализации ООП ООО	Проверка соблюдения: санитарно-гигиенических норм; санитарно- бытовых условий; социально-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего ремонта	Информация для подготовки школы к приемке	В течение года	директор

	Проверка наличия доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры школы	Информация	В течение года	Директор
Информационно – методические условия реализации ООП ООО	Проверка достаточности учебников, учебно - методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др.	Информация	В течение года	Библиотекарь, зам. по УВР
	Проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления	Информация	В течение года	Библиотекарь, зам. по УВР
	Проверка обеспеченности доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР	Информация	В течение года	Библиотекарь

	Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно - методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП ООО	Информация	В течение года	Библиотекарь
	Обеспечение дополнительной литературой, включающей детскую художественную и научно - популярную литературу, справочно - библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы основного общего образования	Информация	В течение года	Библиотекарь
	Обеспечение учебно - методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемым в школе	Информация	В течение года	Библиотекарь
Психолого–педагогические условия	Адаптация учащихся, работа психолого-педагогической службы, ПМПк, система индивидуальной работы с учащимися.	Информация	В течение года	Зам. по УВР