Приказ Министерства спорта РФ от 29 августа 2014 г. N 739 "Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"

Во исполнение **пункта 18** Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)", утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. N 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 25, ст. 3309) и **пункта 14** плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 1165-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 27, ст. 3835), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.Л. Мутко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 декабря 2014 г.
Регистрационный N 35050

Порядок
организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
(утв. приказом Министерства спорта РФ от 29 августа 2014 г. N 739)

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 13, ст. 1452), **пунктом 18** Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. N 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 25, ст. 3309) и **пунктом 14** плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 1165-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 27, ст. 3835).

2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования населения по выполнению **государственных требований** к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденных **приказом** Министерства спорта Российской Федерации от 8

июля 2014 г. N 575 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный N 33345) (далее - государственные требования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

3. Организация и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - тестирование, комплекс) осуществляется центрами тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее - центр тестирования).

II. Организация тестирования

4. Лицо, желающее пройти тестирование (далее - участник), направляет в центр тестирования заявку на прохождение тестирования (далее - заявка) лично, по почте, либо по электронной почте.

5. В заявке, подаваемой впервые, указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет - данные свидетельства о рождении;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- спортивное звание (при наличии);
- почетное спортивное звание (при наличии);
- спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);
- перечень выбранных видов испытаний (тестов);
- согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3х4 см (на бумажном либо электронном носителе).

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование, заявка подается его законными представителями.

6. Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок, при выполнении условий указанных в **пункте 5** настоящего Порядка.

7. Центр тестирования составляет график проведения тестирования, который размещает на сайте **www.minsport.gov.ru** федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) каждую четвертую неделю месяца.

8. Центр тестирования размещает сайте за 14 дней до дня проведения тестирования адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) соответствующих месту проведения тестирования.

9. Центр тестирования в день проведения тестирования допускает участников к прохождению тестирования при наличии документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет - свидетельства о рождении, либо их копий, а также медицинского заключения о

допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям*, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. N 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2010 г., регистрационный N 18428).

После допуска участника к прохождению тестирования центр тестирования регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает заверенную центром тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований содержит:

- фотографию участника размером 3х4 см;
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дату рождения;
- отметку о наличии медицинского заключения;
- ступень структуры комплекса и возрастную группу, в которых участник проходит тестирование;
- виды испытаний (тестов), которые участник сдает согласно государственным требованиям к соответствующей ступени структуры комплекса;
- результаты выполненных испытаний (тестов), заверенных подписью судьи с указанием номера и даты протокола выполнения государственных требований;
- сведения о награждении знаком отличия комплекса;
- сведения о наличии спортивного разряда (при наличии).

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований является постоянной.

Ведение учетной карточки для учета выполнения государственных требований осуществляется центром тестирования в бумажном и электронном виде.

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

10. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в **пункте 9** настоящего Порядка;
- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

11. При прохождении участником очередного тестирования в заявке указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии), номер участника и выбранные для выполнения виды испытаний (тестов).

График очередного тестирования определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок не позднее 14 дней до начала тестирования.

12. Для получения допуска к прохождению очередного тестирования участник представляет в центр тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований и медицинское заключение.

13. В случае, если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок, определяемый центром тестирования.

14. Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

III. Проведение тестирования

15. Тестирование включает:

а) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека, установленных государственными требованиями;

б) оценку уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с государственными требованиями.

16. В целях реализации участниками своих физических возможностей, тестирование по видам испытаний (тестов) проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Для подготовки к выполнению каждого вида испытания (теста) участники выполняют физические упражнения под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно;

Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

17. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- силы;
- скоростных возможностей;
- скоростно-силовых возможностей;
- прикладных навыков;
- выносливости.

18. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, прошедшим специальную подготовку и получившим соответствующую квалификацию в соответствии с **Положением** о спортивных судьях, утвержденным **приказом** Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. N 56 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2009 г., регистрационный N 13114).

19. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается на сайте для ознакомления участников.

В протоколе выполнения государственных требований указываются:

- название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, поселения, в котором проводится тестирование;
- дата проведения тестирования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- ступень структуры комплекса и возрастная группа;
- вид испытания (теста);

- результат выполнения испытания (теста);
- выполнение норматива комплекса;
- нагрудный номер участника (при наличии);
- подпись спортивного судьи.

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований, результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

20. В целях сбора и учета данных участников, прошедших тестирование, выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями и претендующих на награждение соответствующими знаками отличия комплекса, центр тестирования, осуществляющий организацию и проведение тестирования на муниципальном уровне, обобщает данные протоколов выполнения государственных требований в сводный протокол муниципального образования, и направляет его в организацию осуществляющую анализ, обобщение и формирование сводного протокола субъекта Российской Федерации, которая в свою очередь, направляет его в организацию осуществляющую анализ, обобщение, формирование сводного протокола Российской Федерации для представления его в организацию осуществляющую принятие решения о награждении граждан соответствующими знаками отличия комплекса.

Сводный протокол содержит:

- название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, поселения, адрес и наименование центра тестирования, который проводил тестирование;
- год проведения тестирования;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника;
- пол;
- ступень структуры комплекса и возрастную группу;
- выполнение государственных требований на золотой, серебряный, либо бронзовый знаки отличия комплекса.

21. Протокол выполнения государственных требований является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса.

---

* далее - медицинское заключение