

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа им. А.Ф. Михайлова д.Николаевка муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Протокол

заседания педагогического совета

от 9.11.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Храмова О.Ю. /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)



УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОБУ СОШ д.Николаевка

от 9.11.2018 № 322-ОД

Положение о филиале

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная
школа им. А.Ф. Михайлова д.Николаевка муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан -
средняя общеобразовательная школа с.Кармасан

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Михайлова д.Николаевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ОУ, МОБУ СОШ д.Николаевка) - средняя общеобразовательная школа с. Кармасан (далее – Филиал, СОШ с.Кармасан) является обособленным подразделением ОУ, расположенным вне места нахождения ОУ и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОУ на основании Постановления администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 19 октября 2018г №2419 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Михайлова д.Николаевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан - СОШ с.Кармасан.

Сокращенное наименование Филиала: СОШ с.Кармасан.

1.3. Местонахождение Филиала: 450582. Республика Башкортостан, Уфимский район, с.Кармасан, Школьная-2.

- 1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОУ. Руководитель ОУ осуществляет общий контроль деятельности филиала.
- 1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.8. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ, осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: физкультурно–спортивной, художественно–эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- консультация педагога-психолога, социального педагога, учебно-производственная деятельность, выполнение специальных работ по договорам; организация отдыха и развлечений, культуры и спорта; осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении; организация питания; оказание лечебно-оздоровительных услуг; выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование; полиграфическая деятельность; оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки; прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; выполнение научно-исследовательских работ; оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей; оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно – хозяйственных услуг, услуг связи.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОУ.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", уставом ОУ, правилами приема в ОУ.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОУ.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания ОУ.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно (или совместно с ОУ), согласованных с ОУ.

3.7. Режим работы Филиала: с 8.00 до 20.00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе ОУ.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОУ.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания ОУ.

4.8. Филиал организует и ведет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал статистическую отчетность в ОУ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОУ, иными внутренними документами ОУ.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОУ. Руководитель ОУ (директор МОБУ СОШ д.Николаевка).

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОУ.

5.3. Трудовой договор с заместителем директора по учебно-воспитательной работе заключается руководителем ОУ.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе действует на основании должностной инструкции заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует учебно – воспитательный процесс;
- осуществляет внутришкольный контроль;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем ОУ;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Уставом ОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОУ, иными внутренними документами ОУ;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОУ.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом ОУ.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения ОУ.

6.2. Представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности осуществляет ОУ.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОУ, учредитель ОУ, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал ОУ создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.